

## 1. OBJETIVO

Este documento desarrolla la política de “Nombre de su compañía” en lo relativo a la prevención de los delitos de corrupción y persigue evitar los comportamientos tanto individuales como organizativos y los registros documentales que puedan derivar en delitos de esta naturaleza en cualquiera de los ámbitos en los que nuestra compañía desarrolla su actividad. Esta política es de aplicación en todos los niveles corporativos, incluyendo los socios, el órgano de administración, los cargos directivos y la totalidad del personal.

## 2. ¿QUÉ QUEREMOS?

- Garantizar que en todos los niveles de nuestra compañía se vela por la aplicación real y efectiva de las medidas anticorrupción, de manera que no se produzcan ni toleren comportamientos que puedan poner en riesgo a nuestra compañía, a sus activos o a su reputación, a sus empleados y demás grupos de interés.
- Adaptar nuestra gestión anticorrupción a los requisitos legales y reglamentarios vigentes, así como a aquellos relativos a la prevención y control exigidos en materia de responsabilidad penal, y todo ello atendiendo a su interpretación jurisprudencial.
- Extender esta política a cualquier relación pública o privada que nuestra compañía establezca y en cualquier ámbito geográfico, tanto local como internacional, haciendo partícipes de su aplicación a proveedores y clientes, así como a otras partes interesadas.

## 1. OBJECTIVE

This document develops the policy of ‘Your Company’s Name’ with regard to the prevention of corruption offences and aims to prevent individual and organisational behaviour and documentary records that may lead to offences of this nature in any of the areas in which our company carries out its activity. This policy applies at all corporate levels, including partners, the management body, senior management and all staff.

## 2. WHAT DO WE WANT?

- To ensure that anti-corruption measures are effectively and effectively implemented at all levels of our company, so that behaviour that could put our company, its assets or reputation, its employees and other stakeholders at risk does not occur or be tolerated.
- Adapt our anti-corruption management to the legal and regulatory requirements in force, as well as those relating to the prevention and control required in terms of criminal liability, and all of this in accordance with the interpretation of jurisprudence.
- To extend this policy to any public or private relationship that our company establishes and in any geographical area, both locally and internationally, involving suppliers and customers, as well as other interested parties, in its application.

### 3. ¿CÓMO?

- Estableciendo y aplicando de manera efectiva y bajo la supervisión directa del órgano de administración cuantos controles y procedimientos financieros y no financieros sean necesarios para evitar prácticas corruptas.
- Basando nuestras relaciones en los principios de transparencia, de libre competencia e igualdad de oportunidades, y descartando cualquier actuación orientada a conseguir una ventaja en los mercados o en los contratos con sus clientes y proveedores que se base en un acto ilícito. Todo ello será de aplicación en los mercados locales e internacionales, en las relaciones con sus clientes, proveedores, competidores, con el sector público y cualesquiera gobiernos.
- No ofreciendo ni favoreciendo a personas que sean funcionarios o empleados públicos o que ocupen cargos con capacidad de decisión -sean directivos o no - en otras empresas mediante dinero o cualquier otro beneficio económico o patrimonial dirigido a obtener cualquier tipo de ventaja a favor nuestra compañía.
- Evitando situaciones de conflicto de intereses en todos los niveles de nuestra compañía. Se considera conflicto de intereses aquella situación en la que una acción o decisión empresarial se basa en un puro interés particular de la persona o personas de la empresa que participan en ella, o de terceros con los que tengan un vínculo personal, sin consideración hacia los intereses generales de nuestra compañía.
- Respetando siempre los procedimientos de selección de proveedores, de forma que en su contratación se puedan adoptar medidas para contrastar que el proveedor tenga un nivel adecuado de cumplimiento en su actividad.
- Limitando, en la medida de lo posible, el uso de efectivo en los pagos realizados por nuestra compañía. En el caso de que sea necesario, se llevará un registro detallado de los pagos realizados y en ese registro se especificará la cantidad pagada, el concepto, la fecha del pago y el destinatario de este.

### 3. HOW?

- By establishing and applying in an effective manner and under the direct supervision of the management body all financial and non-financial controls and procedures necessary to prevent corrupt practices.
- Basing our relations on the principles of transparency, free competition and equal opportunities, and ruling out any action aimed at gaining an advantage in the markets or in contracts with customers and suppliers that is based on an illegal act. All of this will be applied in local and international markets, in relations with customers, suppliers, competitors, the public sector and any government.
- Not offering or favouring people who are civil servants or public employees or who hold decision-making positions - whether they are managers or not - in other companies by means of money or any other economic or patrimonial benefit aimed at obtaining any type of advantage in favour of our company.
- Avoiding situations of conflict of interest at all levels of our company. A conflict of interest is considered to be a situation in which a business action or decision is based on the purely private interest of the person or persons of the company who participate in it, or of third parties with whom they have a personal relationship, without consideration for the general interests of our company.
- Always respecting the procedures for selecting suppliers, so that when contracting them, measures can be adopted to verify that the supplier has an adequate level of compliance in its activity.
- Limiting, as far as possible, the use of cash in payments made by our company. Where necessary, a detailed record will be kept of payments made, specifying the amount paid, the concept, the date of payment and the recipient of the payment.

• Aplicando un protocolo de verificación del destino real de los fondos antes de realizar alguna de las siguientes actividades:

- a) Donación a una ONG.
- b) Participación en un proyecto de financiación individual o colectiva, incluida la micro financiación.
- c) Participación en un proyecto de patrocinio.
- d) Participación en un proyecto de mecenazgo.
- e) Organización o patrocinio de un evento.
- f) Invitación o financiación del coste de asistencia a un evento.
- g) Participación en cualquier otro proyecto social, cultural, científico, benéfico, deportivo o similar.

Es misión de todos velar por la transparencia, la libre competencia y la igualdad de oportunidades mediante la aplicación de la presente política.

• Applying a protocol to verify the actual destination of the funds before carrying out any of the following activities:

- a) Donation to an NGO.
- b) Participation in an individual or crowdfunding project, including microfinance.
- c) Participation in a sponsorship project.
- d) Participation in a sponsorship project.
- e) Organisation or sponsorship of an event.
- f) Invitation to or financing of the cost of attending an event.
- g) Participation in any other social, cultural, scientific, charitable, sporting or similar project.

It is everyone's mission to ensure transparency, free competition and equal opportunities through the application of this policy.

**ABR**

SURFACE TECHNOLOGIES

VAT: ES B53519922

P. I . Las Atalayas P.Q Box 20.002

Avda. de la Antigua Peseta, 140

03114 Alicante (Spain)

T.(+34)965 112 713 info@abr-st.com

f @ m www.abr-st.com

