

1. NUESTRO CÓDIGO ETICO

1.1. Definición y finalidad del Código Ético

El presente código ético (en adelante, el “Código”) es el instrumento que recopila y plasma por escrito los valores y principios básicos de actuación que deben guiar el desarrollo de ABR SURFACE TECHNOLOGIES y de su actividad, sirviendo a su vez de base de la restante normativa interna. El presente Código ha sido aprobado por el órgano de administración de nuestra compañía en coherencia con la convicción de que la conducta ética es inseparable del buen gobierno de cualquier sociedad mercantil y establece las pautas de comportamiento que debemos seguir para ajustar nuestra conducta a los valores de nuestra compañía.

1.2. Ámbito de aplicación

Para la consecución de los objetivos descritos en este Código no solamente es necesaria la involucración en éstos de las personas que ejercen las funciones de dirección, sino que es imprescindible la involucración del conjunto de la plantilla y demás colaboradores de nuestra compañía, ya que, desde la transversalidad, la integridad y el ejemplo es posible conseguir unos resultados sólidos, impregnables en la sociedad y perdurables en el tiempo. Consecuentemente, el órgano de administración de nuestra compañía considera que todos debemos cumplir, no solamente con el mandato estricto de la ley, sino también con los compromisos asumidos y la normativa interna, debiendo actuar siempre de manera acorde con los principios y valores éticos que rigen nuestra organización. Es por ello que el Código resulta de aplicación a toda la Sociedad, vinculando a todo su personal, con independencia de la posición o funciones que puedan realizar. Así, vincula a empleados (indefinidos o temporales), trabajadores autónomos, directivos o administradores, independientemente del tipo de contrato que determine su relación profesional o laboral. En adelante, todos ellos serán denominados, conjuntamente, como los “Miembros del Equipo”.

11. OUR CODE OF ETHICS

1.1. Definition and purpose of the Code of Ethics

This code of ethics (hereinafter, the ‘Code’) is the instrument that compiles and sets out in writing the basic values and principles of action that should guide the development of ABR SURFACE TECHNOLOGIES and its activity, serving in turn as a basis for the remaining internal regulations. This Code has been approved by the administrative body of our company in coherence with the conviction that ethical conduct is inseparable from the good governance of any commercial company and establishes the guidelines of behaviour that we must follow in order to adjust our conduct to the values of our company.

1.2. Scope of application

In order to achieve the objectives described in this Code, it is not only necessary for the people who exercise management functions to be involved in them, but it is also essential for the entire workforce and other collaborators of our company to be involved, since, through transversality, integrity and example, it is possible to achieve solid results that permeate society and last over time. Consequently, the management body of our company considers that we must all comply, not only with the strict mandate of the law, but also with the commitments undertaken and internal regulations, always acting in accordance with the ethical principles and values that govern our organisation. This is why the Code is applicable to the entire Company, binding all its personnel, regardless of the position or functions they may perform. Thus, it binds employees (permanent or temporary), self-employed workers, managers or directors, regardless of the type of contract that determines their professional or employment relationship. Hereinafter, all of them will be collectively referred to as ‘Team Members’.

Asimismo, nuestra compañía considera que el presente Código ha de servir de guía a terceros como colaboradores, proveedores, contratistas, asesores externos o socios comerciales de la Sociedad. El Código también vincula a nuestra compañía frente al trabajador, habida cuenta de que las afirmaciones que se realizan en este documento crean expectativas legítimas de comportamiento que deben pasar a formar parte de las obligaciones de la Sociedad conforme la buena fe laboral. El Código será aceptado de forma expresa por los destinatarios, quienes se comprometerán a dar cumplimiento al mismo y confirmarán que han tenido acceso a este Código en la forma que se considere más oportuna. A tal efecto, se mantendrá un registro de las conformidades recibidas.

1.3. Conocimiento, publicidad y difusión

El Código Ético será dado a conocer a todos sus destinatarios, mediante comunicación remitida vía correo electrónico u otra análoga. Asimismo, la Sociedad informará también por comunicación remitida vía correo electrónico u otra análoga, sobre las posibles actualizaciones del Código que se aprueben.

1.4. Aceptación, cumplimiento y régimen disciplinario

El Código Ético es de obligado cumplimiento para todos los Miembros del Equipo de la Sociedad. Ningún integrante de la Sociedad está autorizado a solicitar a un Miembro del Equipo que contravenga lo establecido en este Código Ético, y nadie podrá justificar su conducta amparándose en una orden de un superior o en el desconocimiento del presente Código. El incumplimiento de este Código, así como de la restante normativa interna de nuestra compañía, por un Empleado podrá conllevar las consecuencias laborales oportunas, siéndole de aplicación el régimen disciplinario previsto en el Convenio Colectivo u otras normas de aplicación según la naturaleza de la relación entre la Sociedad y el Miembro del Equipo. Ello al margen de las consecuencias administrativas o penales que pueda implicar. A su vez, el presente Código debe servir de guía de orientación en la gestión por terceros de sus relaciones con nuestra compañía, debiendo dichos terceros comprometerse a conocer el mismo y priorizar los valores contenidos en éste en sus relaciones con la Sociedad.

Our company also considers that this Code should serve as a guide for third parties such as employees, suppliers, contractors, external advisors or business partners of the Company. The Code also binds our company vis-à-vis the employee, as the statements made in this document create legitimate expectations of behaviour that should become part of the company's obligations in good faith. The Code shall be expressly accepted by the addressees, who shall undertake to comply with it and confirm that they have had access to this Code in the manner deemed most appropriate. For this purpose, a record of the acknowledgements received shall be kept.

1.3. Knowledge, publicity and dissemination

The Code of Ethics shall be made known to all those to whom it is addressed, by means of a communication sent by e-mail or other similar means. Likewise, the Company shall also inform by communication sent by e-mail or any other similar means, on any possible updates of the Code that may be approved.

1.4. Acceptance, Compliance and Disciplinary Regime

The Code of Ethics is binding on all Team Members of the Society. No member of the Company is authorised to ask a Team Member to contravene the provisions of this Code of Ethics, and no one may justify his or her conduct on the grounds of an order from a superior or ignorance of this Code. The breach of this Code, as well as of the other internal regulations of our company, by an Employee may entail the appropriate employment consequences, with the disciplinary regime provided for in the Collective Bargaining Agreement or other applicable rules depending on the nature of the relationship between the Company and the Team Member being applicable. This is notwithstanding any administrative or criminal consequences that may be involved. In turn, this Code should serve as an orientation guide in the management by third parties of their relations with our company, and such third parties must undertake to be familiar with it and prioritise the values contained in it in their relations with the Company.

1.5. Publicación y actualización del Código

El Código se hará llegar a todos los integrantes de la Sociedad por los canales indicados en el mismo, siendo de obligado cumplimiento para cada uno de los Miembros del Equipo. El Código será actualizado cada vez que el órgano de administración detecte la necesidad de hacerlo. Los Miembros del Equipo deberán consultar de forma periódica el presente Código Ético a fin de recordar el contenido del mismo, y conocer alguna actualización que haya sido incorporada en éste, sin perjuicio de las labores informativas que a tal efecto sean desarrolladas por la Sociedad.

2. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS DE NUESTRA COMPAÑÍA

Los principios y valores de nuestra compañía son la base sobre la que se asienta la actividad de la Sociedad, y deben servir de inspiración y orientación de cualesquiera actuaciones de los Miembros del Equipo en el ejercicio de sus funciones, de forma tal que dichos principios y valores se acaben absorbiendo de forma transversal por la Sociedad, configurando así la columna vertebral de ésta. Dichos principios y valores son, en esencia, los siguientes:

a) Compromiso social: nuestra compañía fomenta la igualdad de oportunidades, el desarrollo profesional y la no discriminación, el valor añadido de la diversidad, el respeto y la tolerancia, así como la integración en su plantilla de personas pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social.

b) Crecimiento sostenible y compromiso medioambiental: nuestra compañía practica el crecimiento sostenible, promoviendo sistemas de compra responsable y comercio justo, así como innovando e invirtiendo en sistemas logísticos eficientes energéticamente.

c) Compromiso con la innovación y la tecnología. La innovación constante forma parte de la estrategia de la Sociedad y es una herramienta fundamental en el desarrollo del negocio.

d) Excelencia y profesionalidad: nuestra compañía busca siempre la excelencia y profesionalidad en el desarrollo de su actividad.

1.5. Publication and updating of the Code

The Code will be made available to all members of the Company through the channels indicated therein, and compliance with the Code will be mandatory for each Team Member. The Code shall be updated whenever the management body identifies the need to do so. The Team Members shall periodically consult this Code of Ethics in order to remind themselves of its contents, and to be aware of any updates that have been included in it, without prejudice to the informative work carried out by the Company for this purpose.

2. ETHICAL PRINCIPLES AND VALUES OF OUR COMPANY

The principles and values of our company are the basis on which the activity of the Company is based, and must serve as inspiration and orientation for any actions of the Members of the Team in the exercise of their functions, in such a way that these principles and values are absorbed transversally by the Company, thus forming the backbone of the latter. These principles and values are, in essence, the following:

a) Social commitment: our company promotes equal opportunities, professional development and non-discrimination, the added value of diversity, respect and tolerance, as well as the integration into its workforce of people belonging to groups at risk of social exclusion.

b) Sustainable growth and environmental commitment: our company practices sustainable growth, promoting responsible purchasing and fair trade systems, as well as innovating and investing in energy-efficient logistics systems.

c) Commitment to innovation and technology. Constant innovation forms part of the Company's strategy and is a fundamental tool in the development of the business.

d) Excellence and professionalism: our company always seeks excellence and professionalism in the development of its activity.

e) Respeto a la legalidad: nuestra compañía desarrolla asimismo normativa interna que permita ir más allá en las materias y valores de mayor protección, y el fomento de la profesionalidad en el desarrollo de su actividad.

f) Confianza y transparencia, en las relaciones de la Sociedad, incluyendo en las relaciones con Miembros del Equipo, colaboradores externos, proveedores, socios, instituciones culturales y consumidores finales.

g) Contribución a la conciliación entre la actividad personal y profesional, con medidas que hacen compatibles el desarrollo de una carrera profesional con la calidad de los Miembros del Equipo

h) Imagen y reputación corporativa: la imagen y reputación de nuestra compañía es uno de los pilares en los que basamos la confianza de nuestros clientes, siendo uno de los activos más preciados de nuestra compañía.

i) Autocrítica: nuestra compañía busca siempre identificar los errores y fortalezas que puedan presentarse, tratando de reforzar nuestras cualidades positivas y corregir las debilidades identificadas.

3. NORMAS Y PAUTAS DE ACTUACIÓN

A continuación, se expresan una serie de conductas y pautas de actuación que, tanto nuestra compañía como sus Miembros del Equipo, cumplen o deberán cumplir en el desempeño de sus funciones y actividad:

3.1. Política de responsabilidad social empresarial

La política de responsabilidad social de nuestra compañía nace de sus valores, recogidos en el presente Código, y orienta las acciones de la Sociedad en la dirección que definen la misión y valores de la Sociedad a través de los compromisos aquí adquiridos. En este sentido, nuestra compañía considera que la responsabilidad social empresarial es un elemento tan eficaz como esencial para mejorar el modelo productivo de una empresa, relacionando los criterios de sostenibilidad y prosperidad, con el valor añadido de la diversidad, igualdad de oportunidades, respeto y tolerancia.

e) Respect for legality: our company also develops internal regulations that allow us to go further in matters and values of greater protection, and the promotion of professionalism in the development of its activity.

f) Trust and transparency in the Company's relations, including relations with Team Members, external collaborators, suppliers, partners, cultural institutions and end consumers.

g) Contribution to the conciliation between personal and professional activity, with measures that make the development of a professional career compatible with the quality of the Team Members.

h) Corporate image and reputation: the image and reputation of our company is one of the pillars on which we base the trust of our customers, and is one of our company's most valuable assets.

i) Self-criticism: our company always seeks to identify the mistakes and strengths that may arise, trying to reinforce our positive qualities and correct the weaknesses identified.

3. STANDARDS AND GUIDELINES FOR ACTION

Below is a series of conduct and guidelines for action that both our company and its Team Members comply with or must comply with in the performance of their duties and activities:

3.1. Corporate social responsibility policy

Our company's social responsibility policy stems from its values, as set out in this Code, and guides the actions of the Company in the direction defined by the mission and values of the Company through the commitments made herein. In this sense, our company considers that corporate social responsibility is an effective and essential element to improve the productive model of a company, relating the criteria of sustainability and prosperity, with the added value of diversity, equal opportunities, respect and tolerance.

La política de responsabilidad social incluye asimismo el compromiso de integrar los aspectos sociales, ambientales, éticos y de buen gobierno en las operaciones y estrategias de nuestra compañía, con el objetivo de maximizar el impacto positivo de la entidad en sus grupos de interés.

3.2. Derechos humanos y fomento de la confianza y transparencia en las relaciones

Nuestra compañía está comprometida con el respeto a los derechos humanos reconocidos internacionalmente, contenidos, entre otros, en la Carta Internacional de Derechos Humanos. nuestra compañía asegura el respeto de los derechos humanos de las personas que trabajan en la organización y en nombre de ésta, así como de los diferentes colectivos con los que tiene relación. Igualmente, nuestra compañía está comprometida con el respeto a los derechos humanos de las personas que pertenecen a los grupos o colectivos más vulnerables. La Sociedad tiene el firme compromiso de fomentar la confianza y transparencia en sus relaciones con Miembros del Equipo, colaboradores externos, proveedores, socios y consumidores finales, debiendo nuestra compañía y sus Miembros del Equipo cumplir con los siguientes principios:

a) El máximo respeto a las personas, evitando cualquier tipo de discriminación, acoso, intimidación, abuso o falta de respeto, con especial rechazo a cualquier tipo de agresión física o verbal y velando por la integración de la igualdad de trato y de oportunidades y la perspectiva de género en la gestión de la Sociedad, así como por la erradicación de cualquier forma de abuso, acoso, violencia, desigualdad o discriminación en el seno de la organización. Así, nuestra compañía, en el ejercicio de su actividad, velará por:

i. Una adecuada gestión de todas aquellas actuaciones correspondientes a actos indeseados de violencia de género que puedan afectar, directa o indirectamente, al personal de nuestra compañía.

ii. El establecimiento y desarrollo de políticas de igualdad de trato y estrategias de actuación que luchen por la erradicación de las desigualdades y acoso que sufren las personas del colectivo LGTBI+.

iii. La prevención, detección y abordaje de acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual

The social responsibility policy also includes the commitment to integrate social, environmental, ethical and good governance aspects into our company's operations and strategies, with the aim of maximising the positive impact of the company on its stakeholders.

3.2. Human rights and fostering trust and transparency in relationships

Our company is committed to respecting internationally recognised human rights, contained, among others, in the International Bill of Human Rights. Our company ensures respect for the human rights of the people who work in the organisation and on its behalf, as well as those of the different groups with which it has a relationship. Likewise, our company is committed to respecting the human rights of people belonging to the most vulnerable groups or collectives. The Company is firmly committed to fostering trust and transparency in its relations with Team Members, external collaborators, suppliers, partners and end consumers, and our company and its Team Members must comply with the following principles:

a) Maximum respect for people, avoiding any type of discrimination, harassment, intimidation, abuse or lack of respect, with special rejection of any type of physical or verbal aggression and ensuring the integration of equal treatment and opportunities and the gender perspective in the management of the Company, as well as the eradication of any form of abuse, harassment, violence, inequality or discrimination within the organisation. Thus, our company, in the exercise of its activity, will ensure that:

i. Adequate management of all those actions corresponding to undesired acts of gender violence that may directly or indirectly affect our company's personnel.

ii. The establishment and development of equal treatment policies and action strategies to fight for the eradication of inequalities and harassment suffered by LGTBI+ people.

iii. The prevention, detection and tackling of sexual harassment, on grounds of sex, sexual orientation.

e identidad de género.

b) La integridad, los derechos humanos y los valores éticos, cuidando del bienestar de las personas y actuando de forma ética, honrada y según el principio de buena fe.

c) La transparencia e imparcialidad en la toma de cualquier tipo de decisiones.

d) La igualdad de oportunidades, el desarrollo profesional y la no discriminación, rechazando cualquier discriminación por motivos de edad, sexo, nacionalidad, ideología, religión, orientación sexual, identidad de género o cualquier otra situación personal, física o social de las personas trabajadoras.

e) El trabajo en equipo y la colaboración.

3.3. Política de igualdad de género y de trato y oportunidades

La igualdad entre los géneros es un principio universal reconocido en numerosos textos internacionales, europeos y estatales. Para nuestra compañía, la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres es una prioridad, siendo un principio fundamental de la gestión de los recursos humanos. En este sentido, nuestra compañía fomenta la igualdad de oportunidades en el marco de su estructura, en las condiciones laborales, acceso a la organización, formación, promoción interna y desarrollo profesional, retribución, conciliación y salud laboral. Promueve un uso del lenguaje neutro y no sexista, manteniendo un firme compromiso para erradicar posibles situaciones de acoso sexual por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género. En línea con su compromiso con la igualdad de oportunidades y la no discriminación, nuestra compañía ha desarrollado políticas internas de igualdad de trato de oportunidades entre hombres y mujeres, así como medidas que fomentan la igualdad real en el seno de la empresa, estableciendo la igualdad entre hombres y mujeres como principio básico y estratégico de la política empresarial.

and gender identity.

b) Integrity, human rights and ethical values, caring for the wellbeing of people and acting ethically, honestly and in good faith.

c) Transparency and impartiality in all decision-making.

d) Equal opportunities, professional development and non-discrimination, rejecting any discrimination on grounds of age, sex, nationality, ideology, religion, sexual orientation, gender identity or any other personal, physical or social situation of the workers.

e) Teamwork and collaboration.

3.3. Política de igualdad de género y de trato y oportunidades

Gender equality is a universal principle recognised in numerous international, European and national texts. Equal treatment and opportunities for men and women is a priority for our company and a fundamental principle of human resources management. In this respect, our company promotes equal opportunities within the framework of its structure, in working conditions, access to the organisation, training, internal promotion and professional development, remuneration, work-life balance and occupational health. It promotes the use of neutral and non-sexist language, maintaining a firm commitment to eradicate possible situations of sexual harassment based on sex, sexual orientation and gender identity. In line with its commitment to equal opportunities and non-discrimination, our company has developed internal policies for equal treatment and opportunities between men and women, as well as measures that promote real equality within the company, establishing equality between men and women as a basic and strategic principle of corporate policy.

3.4. Integración de colectivos en riesgo de exclusión social

Nuestra compañía asume el compromiso firme de contribución a la integración social de personas con discapacidad y otros colectivos con riesgo de exclusión social, fomentando una ratio mínima de contratación de estas personas y priorizando la contratación de centros especiales de trabajo y empresas de inserción para favorecer la integración sociolaboral de dichos colectivos.

3.5. Política de conciliación

La Sociedad contrae con los Miembros del Equipo el compromiso de promover la mejora de su calidad de vida y la de sus familias. A tal fin, se fomentan medidas dirigidas a conciliar los requerimientos del trabajo con las necesidades de su vida personal y familiar.

3.6. Cumplimiento de la legislación y de la normativa interna, cuidado de la reputación e imagen, y fomento de la profesionalización

Nuestra compañía está comprometida con el cumplimiento de las leyes vigentes, los valores y principios recogidos en este Código, y los procedimientos internos de la Sociedad, siendo éste un compromiso extensible a cada uno de los Miembros del Equipo. Asimismo, ningún Empleado colaborará conscientemente con terceros en la violación de ninguna ley o normativa externa o interna. Adicionalmente, los Miembros del Equipo deben evitar cualquier acción que pueda perjudicar la reputación o imagen de la Sociedad o afectar negativamente a sus intereses, debiendo tener en cuenta que la imagen y reputación corporativa es uno de los activos más valiosos de nuestra compañía.

3.7. Cumplimiento de estándares, convenios y acuerdos

Nuestra compañía se compromete a cumplir e integrar como normativa interna lo dispuesto en acuerdos y convenios, nacionales o internacionales que, por la actividad desarrollada por la Sociedad, le puedan vincular.

3.4. Integration of groups at risk of social exclusion

Our company is firmly committed to contributing to the social integration of people with disabilities and other groups at risk of social exclusion, promoting a minimum hiring ratio for these people and prioritising the hiring of special work centres and integration companies to favour the social and labour integration of these groups.

3.5. Reconciliation policy

The Company is committed to promoting the improvement of the quality of life of its Team Members and their families. To this end, measures aimed at reconciling the requirements of work with the needs of their personal and family life are promoted.

3.6. Compliance with legislation and internal regulations, care for reputation and image, and promotion of professionalisation.

Our company is committed to compliance with applicable laws, the values and principles contained in this Code, and the Company's internal procedures, a commitment that extends to each Team Member. Likewise, no Employee shall knowingly collaborate with third parties in the violation of any external or internal law or regulation. In addition, Team Members must avoid any action that may damage the reputation or image of the Company or negatively affect its interests, bearing in mind that the corporate image and reputation is one of our company's most valuable assets.

3.7. Compliance with standards, covenants and agreements

Our company undertakes to comply with and integrate as internal regulations the provisions of national or international agreements and conventions that, due to the activity carried out by the Company, may bind it.

3.8. Obligaciones tributarias y contribuciones a sistemas públicos de protección social

Los Miembros del Equipo de nuestra compañía desarrollarán su actividad profesional de forma que nuestra compañía cumpla adecuadamente sus obligaciones tributarias, y evitando cualesquiera prácticas que supongan la ilícita elusión del pago de tributos o el perjuicio al Erario Público. La actividad profesional, asimismo, será desarrollada de forma que nuestra compañía cumpla adecuadamente con los sistemas públicos de protección social.

3.9. Tolerancia cero con la discriminación, acoso o intimidación

El respeto presidirá siempre las relaciones entre los Miembros del Equipo, con independencia del rango que ostenten. En este sentido, la Sociedad y Miembros del Equipo de nuestra compañía permanecerán siempre atentos ante cualquier forma de discriminación, violencia o abuso en el trabajo. Dichas actitudes serán puestas en conocimiento de las personas responsables de nuestra compañía, por cualquier de los medios previstos, de forma inmediata. Nuestra compañía rechaza cualquier forma de discriminación por razones de género, raza, edad, nacionalidad, religión, orientación sexual, discapacidad, origen familiar, lengua, ideología política, afiliación política o sindical o cualquier otra característica que no se relacione objetivamente con las condiciones de trabajo.

3.10. Prevención de riesgos laborales y salud en el trabajo

Nuestra compañía se compromete a velar por un entorno seguro de trabajo, cumpliendo con la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral. Para ello, formará a los Miembros del Equipo en materia de prevención de riesgos laborales. Para nuestra compañía es esencial que todos los Miembros del Equipo conozcan los peligros y prácticas de seguridad que conciernen a su puesto. Los Miembros del Equipo se comprometen a realizar cualquier actividad formativa que se programe para mejorar su capacitación a la hora de desempeñar responsabilidades laborales de forma segura y hacer un uso responsable de los materiales y equipos de la Sociedad.

3.8. Tax obligations and contributions to public social protection systems

Our company's Team Members shall carry out their professional activity in such a way that our company properly complies with its tax obligations and avoids any practices that involve the unlawful avoidance of the payment of taxes or the detriment of the Public Treasury. The professional activity shall also be carried out in such a way that our company adequately complies with the public social protection systems.

3.9. Zero tolerance for discrimination, harassment or bullying

Respect will always preside over relations between Team Members, regardless of their rank. In this regard, the Company and Team Members of our company will always remain vigilant in the face of any form of discrimination, violence or abuse at work. Such attitudes will be brought to the attention of the persons in charge of our company, by any of the means provided, immediately. Our company rejects any form of discrimination based on gender, race, age, nationality, religion, sexual orientation, disability, family origin, language, political ideology, political or trade union affiliation or any other characteristic that is not objectively related to working conditions.

3.10. Occupational risk prevention and health and safety in the workplace

Our company is committed to ensuring a safe working environment, complying with current occupational health and safety regulations. To this end, it will train Team Members in occupational risk prevention. It is essential for our company that all Team Members are aware of the hazards and safety practices relevant to their position. Team Members agree to undertake any training activities that are scheduled to enhance their ability to perform their job responsibilities safely and to use the Company's materials and equipment responsibly.

3.11. Contabilización y registro de operaciones

La Sociedad y los Miembros del Equipo contabilizarán, registrarán y documentarán adecuadamente las operaciones, ingresos y gastos, sin omitir, ocultar o alterar ningún dato o información de aquéllos, siendo fundamental que los registros sean completos, exactos y no engañosos en tanto en cuanto esa información es la base de las obligaciones tributarias y contables de la Sociedad. Todos los libros, registros y cuentas, incluidos registros de ventas, facturas, recibos e informes de gastos, serán completos, exactos y fiables y deberán estar permanentemente actualizados. No se admite la falsificación de documento alguno ni cualquier tipo de distorsión de datos relacionados con una transacción en particular. No se contrae ni abona gasto alguno con fondos de la Sociedad si dicho gasto no está autorizado por la persona competente y se encuentra debidamente justificado.

3.12. Gastos

El uso o autorización de uso de fondos de la Sociedad deberá ser siempre autorizado conforme a las instrucciones o normas internas de nuestra compañía. En este sentido, los Miembros del Equipo de nuestra compañía deberán asegurarse de que el gasto sea apropiado y ajustado a los límites internos y a las circunstancias, y que esté relacionado con la consecución de objetivos empresariales de nuestra compañía.

3.13. Confidencialidad

La confidencialidad y diligencia en el uso de los datos a los que se tenga acceso en desarrollo de sus funciones o de sus relaciones con la Sociedad, presidirán las actuaciones de los destinatarios de este Código, debiendo ser respetado este principio incluso cuando haya concluido la relación con nuestra compañía. La información obtenida en la Sociedad no podrá ser utilizada en beneficio particular, ni comunicada a terceros y deberá tratarse siempre conforme las instrucciones y principios establecidos en las políticas y compromisos en materia de protección de datos y normativa de seguridad que vincula a toda la plantilla. Por información confidencial debe entenderse todos los datos y documentos relacionados con cualquier aspecto de la actividad pasada, presente o futura de la Sociedad o de sus socios de negocio.

3.11. Accounting and recording of transactions

The Company and Team Members shall properly account for, record and document transactions, income and expenses, without omitting, concealing or altering any facts or information therein, and it is essential that the records are complete, accurate and not misleading insofar as such information is the basis for the Company's tax and accounting obligations. All books, records and accounts, including sales records, invoices, receipts and expense reports, shall be complete, accurate and reliable and shall be kept up to date at all times. No falsification of any document or misrepresentation of any kind in connection with any particular transaction is permitted. No expenditure shall be incurred or paid out of Company funds unless authorised by the appropriate person and duly justified.

3.12. Expenditure

The use or authorisation of the use of Company funds must always be authorised in accordance with our company's internal instructions or rules. In this regard, our company Team Members must ensure that the expenditure is appropriate and in accordance with internal limits and circumstances, and that it is related to the achievement of our company's business objectives.

3.13. Confidentiality

Confidentiality and diligence in the use of the data to which they have access in the performance of their duties or their relations with the Company shall govern the actions of the addressees of this Code, and this principle must be respected even when the relationship with our company has ended. The information obtained in the Company may not be used for private gain or communicated to third parties and must always be treated in accordance with the instructions and principles established in the policies and commitments regarding data protection and security regulations that bind the entire workforce. Confidential information shall mean all data and documents relating to any aspect of the past, present or future activities of the Company or its business partners.

Asimismo, se exige respeto a la intimidad de las personas a cuyos datos se tenga acceso, y estricto cumplimiento a la normativa de protección de datos de carácter personal. Todos los Miembros del Equipo deben conocer y respetar los diferentes procedimientos establecidos en materia de protección de datos, así como las medidas de seguridad, con el deber inequívoco de cumplimiento íntegro de todos los protocolos y medidas. El presente compromiso no podrá entenderse que sustituye compromisos de confidencialidad específicos u otros documentos relacionados que hayan sido suscritos con la Sociedad, ya sea mediante su incorporación a los contratos que regulen sus relaciones con nuestra compañía o mediante la suscripción de compromisos de confidencialidad en documentos separados.

4. APLICACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO

Nuestra compañía considera que, para conseguir una plena aplicación efectiva del presente Código Ético, es esencial que los principios y normas de actuación recogidos en el mismo sean conocidos y sirvan de base a terceros en sus relaciones con la Sociedad.

4.1. Nuestra responsabilidad

Es nuestra responsabilidad, como integrantes de nuestra compañía, aplicar las pautas del presente Código a nuestra conducta individual, promover su aplicación en la organización, contribuyendo a crear una cultura de cumplimiento, evitar y corregir cualquier comportamiento que lo contravenga y trasladar a nuestros superiores toda conducta de la que tengamos conocimiento y que creamos contraria al Código.

4.2. Aplicación del Código a terceros

La Sociedad velará por que sus colaboradores, proveedores, contratistas, asesores externos o socios comerciales conozcan y apliquen el presente Código y se comprometan a respetar y guiarse por los principios y normas de actuación contenidas en el mismo en sus transacciones contractuales o comerciales con "Nombre de su compañía" en todo aquello que les sea de aplicación.

Likewise, respect for the privacy of the persons to whose data we have access is required, and strict compliance with personal data protection regulations. All Team Members must know and respect the different procedures established in the field of data protection, as well as the security measures, with the unequivocal duty to fully comply with all protocols and measures. This commitment shall not be understood to replace specific confidentiality commitments or other related documents that have been signed with the Company, either by incorporating them into the contracts that regulate their relations with our company or by subscribing to confidentiality commitments in separate documents.

4. APPLICATION OF THE CODE OF ETHICS

Our company considers that, in order to achieve full effective application of this Code of Ethics, it is essential that the principles and rules of conduct set out in it are known and serve as a basis for third parties in their relations with the Company.

4.1. Our responsibility

It is our responsibility, as members of our company, to apply the guidelines of this Code to our individual conduct, to promote its application in the organisation, to contribute to creating a culture of compliance, to avoid and correct any behaviour that contravenes it and to report to our superiors any conduct of which we become aware and which we believe to be contrary to the Code.

4.2. Application of the Code to third parties

The Company shall ensure that its employees, suppliers, contractors, external advisors or business partners are aware of and apply this Code and undertake to respect and be guided by the principles and rules of conduct contained therein in their contractual or commercial transactions with 'Your Company Name' in all matters that apply to them.

